

ΠΡΟΤΥΠΟ

Για τη συγγραφή Έκθεσης σύμφωνα με το Πρότυπο Κοινωνικής Έκθεσης (SRS)



[Όραμα]

Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή.....	4
1. Αντικείμενο της Έκθεσης.....	4
1.1. Έκταση Εφαρμογής	4
1.2. Χρονική περίοδος αναφοράς	4
1.3. Συμμόρφωση με το SRS	4
1.4. Τύπος και Δομή της Έκθεσης	4
1.5. Υπεύθυνοι Επικοινωνίας	4
Η προσφορά της ...XXX.....	5
2. Το κοινωνικό πρόβλημα και η προσέγγιση επίλυσής του	6
2.1 Θεματική περιοχή	6
2.2 Το κοινωνικό πρόβλημα	6
2.3 Επίλυση: Η προσέγγισή σας	6
2.4 Διάδοση της προσέγγισης	6
3. Κοινωνική Επίδραση	7
3.1 Χρησιμοποιούμενοι πόροι (Εισροή)	7
3.2 Εργασίες που έγιναν (Εκροή)	7
3.3 Επίδραση (συμπεριλαμβανομένου του αποτελέσματος)	7
3.4 Αξιολόγηση και Έλεγχος Ποιότητας	7
4. Σχεδιασμός και Προοπτικές.....	8
4.1 Σχεδιασμός και Στόχοι	8
4.2 Δυνατότητες Ανάπτυξης και Ευκαιρίες	8
4.3 Κίνδυνοι	8
Η Οργάνωση...XXX.....	9
5. Οργανωτική δομή και ομάδα	10
5.1 Οργανωτική δομή	10
5.2 Κατάσταση οργανωσιακής ανάπτυξης	10
5.3 Προσωπικό	10
5.4 Συνεργασίες και Δίκτυα	10
6. Προφίλ Οργανώσεων που συμμετέχουν	11
6.1 Προφίλ Οργάνωσης	11
6.2 Εταιρική Διακυβέρνηση	13
6.3 Μετοχική Δομή	13
6.4 Περιβαλλοντικό και Κοινωνικό Προφίλ	13
7. Οικονομικά.....	14
7.1 Λογιστική και Βιβλία	14
7.2 Ενεργητικό και Παθητικό	14
7.3 Έσοδα και Δαπάνες	15
7.4 Έκθεση Διαχείρισης	17
8. Συνημμένα	18

Εισαγωγή

[Σύντομη Εισαγωγή ή Πρόλογος]

1. Αντικείμενο της Έκθεσης

[πρόταση: μέχρι 1000 χαρακτήρες]

1.1. Έκταση Εφαρμογής

[...]

1.2. Χρονική περίοδος αναφοράς

[...]

1.3. Συμμόρφωση με το SRS

[...]

1.4. Τύπος και Δομή της Έκθεσης

[...]

1.5. Υπεύθυνοι Επικοινωνίας

[...]

Η προσφορά της ...XXX....

2. Το κοινωνικό πρόβλημα και η προσέγγιση επίλυσής του

2.1 Θεματική περιοχή

[...]

2.2 Το κοινωνικό πρόβλημα

2.2.1 Περιγραφή του προβλήματος

[...]

2.2.2 Εύρος του προβλήματος

[...]

2.2.3 Προηγούμενες προσεγγίσεις επίλυσης του προβλήματος

[...]

2.3 Επίλυση: Η προσέγγισή σας

2.3.1 Όραμα – τι σκοπεύετε να επιτύχετε;

[Πρόταση: μέγιστη αποτύπωση πέντε προτάσεων]

2.3.2 Στρατηγική – σημείο έναρξης;

[...]

2.3.3 Ομάδες- Στόχοι

[...]

2.3.4 Δραστηριότητες – Αναμενόμενα Αποτελέσματα

Ομάδα Στόχος	Δραστηριότητα/ πρόγραμμα/προϊόν	Σύντομη περιγραφή	Χρεώσεις	Αναμενόμενη επίδραση δραστηριοτήτων

2.4 Διάδοση της προσέγγισης

2.4.1 Τι δημοσιοποιείτε;

[...]

2.4.2 Πως δημοσιοποιείτε τη λύση σας;

[...]

2.4.3 Ποια είναι η κατάσταση των προσπαθειών διάδοσης;

[...]

3. Κοινωνική Επίδραση

3.1 Χρησιμοποιούμενοι πόροι (Εισροή)

[...]

3.2 Εργασίες που έγιναν (Εκροή)

[...]

3.3 Επίδραση (συμπεριλαμβανομένου του αποτελέσματος)

[...]

3.4 Αξιολόγηση και Έλεγχος Ποιότητας

[...]

4. Σχεδιασμός και Προοπτικές

4.1 Σχεδιασμός και Στόχοι

[...]

4.2 Δυνατότητες Ανάπτυξης και Ευκαιρίες

[...]

4.3 Κίνδυνοι

[...]

Η Οργάνωση...XXX....

5. Οργανωτική δομή και ομάδα

5.1 Οργανωτική δομή

[...]

5.2 Κατάσταση οργανωσιακής ανάπτυξης

[...]

5.3 Προσωπικό

[...]

5.4 Συνεργασίες και Δίκτυα

[...]

6. Προφίλ Οργανώσεων που συμμετέχουν

6.1 Προφίλ Οργάνωσης

Όνομα	
Τοποθεσία Έδρα Οργάνωσης (Φορολογική) Υποκαταστήματα	
Νομική μορφή	
Επικοινωνία Ταχυδρομική Δ/νση Τηλέφωνο Fax E-Mail Ιστοσελίδα (URL)	
Ίδρυση της Οργάνωσης Έτος Ίδρυσης Ίδρυτές	
Πλάνο διαδοχής	
Σύνδεση με τα άρθρα για την έναρξη δραστηριότητας	
Εμπορικό Μητρώο /Φιλανθρωπία Όνομα Μητρώου Τόπος Εγγραφής Ημερομηνία Εγγραφής	
Φιλανθρωπική ή Μη Κερδοσκοπική Οργάνωση Λεπτομέρειες για το φιλανθρωπικό /μη κερδοσκοπικό σκοπό Επιβεβαίωση/αναγνώριση φοροαπαλλαγής από την αρμόδια Αρχή Εκδούσα Αρχή	

Δήλωση μη κερδοσκοπικού σκοπού			
Φορολογική Δήλωση Ημερομηνία πιο πρόσφατης φορολογικής δήλωσης Εκδούσα Αρχή			
Συμβούλιο Εργαζομένων			
	2007	2008	2009
Εργαζόμενοι			
Μόνιμοι υπάλληλοι/εργαζόμενοι			
Αριθμός εργαζομένων πλήρους απασχόλησης			
Αριθμός εργαζομένων μερικής απασχόλησης			
Εξωτερικοί Συνεργάτες			
Εθελοντές			
Σύνολο εργαζομένων (απόλυτο μέγεθος)			
Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (ΕΜΕ)			

6.2 Εταιρική Διακυβέρνηση

[...]

6.2.1 Εκτελεστικό Όργανο

[...]

6.2.2 Εποπτικό Όργανο

[...]

6.2.3 Σύγκρουση Συμφερόντων

[...]

6.3 Μετοχική Δομή

6.3.1 Ιδιοκτησία

Κύριοι Μέτοχοι	Συμμετοχή στο Κεφάλαιο (ποσοστό %)	Δικαιώματα Ψήφου (ποσοστό %)
Σύνολο		

[...]

6.3.2 Θυγατρικές και Συνδεδεμένες Επιχειρήσεις

Όνομα Οργάνωσης	Κεφάλαιο Συμμετοχής (€)	Κεφάλαιο Συμμετοχής (%)	Δικαιώματα ψήφου (%)

[...]

6.4 Περιβαλλοντικό και Κοινωνικό Προφίλ

[...]

7. Οικονομικά

7.1 Λογιστική και Βιβλία

7.1.1 Λογιστικά Βιβλία

[...]

7.1.2 Λογιστική

[...]

7.1.3 Έλεγχος

[...]

7.2 Ενεργητικό και Παθητικό

Θα πρέπει να τηρούνται τα ακόλουθα κατά τη δημιουργία της επισκόπησης των στοιχείων ενεργητικού και παθητικού της οργάνωσής σας:

- Τα χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία θα πρέπει να αναγνωρίζονται σύμφωνα με την αγοραία αξία τους στο τέλος του έτους.
- Οι επισφαλείς απαιτήσεις θα πρέπει να αναλύονται και να επαναδιατυπώνεται η αξία τους, με βάση τον ειδικό κίνδυνο αθέτησης.
- Οι Υποχρεώσεις πρέπει να αναγνωρίζονται στην ονομαστική τους αξία.
- Οι προβλέψεις για ενδεχόμενες και αβέβαιες υποχρεώσεις μπορούν να συμπεριλαμβάνονται στις συνολικές υποχρεώσεις ή να αναφέρονται χωριστά.
- Ο Ισολογισμός της οργάνωσης αναφέρεται στα θετικά καθαρά περιουσιακά στοιχεία.

7.2.1 Ισολογισμός

(Απλοποιημένη Δήλωση Ενεργητικού και Παθητικού)

Χρηματική μονάδα μέτρησης	2008	2009	2010
Ενεργητικό			
I. Άυλα περιουσιακά στοιχεία (πχ λογισμικό)			
II. Πάγια περιουσιακά στοιχεία			
από τα οποία : Ακίνητα			
III. Χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού			
IV. Λογαριασμοί Εισπρακτέοι			
από τους οποίους: μέλη / μέτοχοι			
V. Διαθέσιμα (μετρητά, καταθέσεις όψεως)			
Σύνολο στοιχείων Ενεργητικού			
Παθητικό			
Χρέος			

I. Δάνεια			
από τα οποία: μελών /μετόχων			
II. Λογαριασμοί Πληρωτέοι			
III. Άλλο χρέος			
Σύνολο στοιχείων Παθητικού			
Ενεργητικό μείον Παθητικό			
Τα οποία προορίζονται για συγκεκριμένους σκοπούς			

[...]

7.2.2 Οφειλόμενα Δάνεια

Δανειστής	Ονομαστική Αξία	Επιτόκιο	Διάρκεια	Τοκοχρεολύσιο	Εγγύηση	Χρέος μειωμένης εξασφάλισης	Υπολειπόμενο ποσό

[...]

7.3 Έσοδα και Δαπάνες

Το ακόλουθο πρέπει να ακολουθείται όταν επισκοπείτε τα έσοδα και τις δαπάνες σας:

- Οι παροχές σε χρήμα θα πρέπει να καταχωρίζονται στην ονομαστική τους αξία. Θα πρέπει να αποτιμηθεί η αξία των μη χρηματικών παροχών.

Χρηματική μονάδα μέτρησης	2007	2008	2009
Έσοδα			
1. Έσοδα			
από τα οποία, συμβόλαια συνήφθησαν με το δημόσιο τομέα			
2. Χορηγίες			
από τα οποίες, χορηγίες συνήφθησαν με το δημόσιο τομέα			
3. Αμοιβές			
4. Άλλα Έσοδα			
Συνολικά Έσοδα			

Δαπάνες (αν τα έσοδα υπερβαίνουν τα 500.000 € Ευρώ)			
A1. Κόστη Έργων (Projects)			
A2. Κόστη Διαφήμισης και fundraising			
A3. Γενικά και Διοικητικά Έξοδα			
4. Χρηματοοικονομικά Κόστη			
5. Φόροι			
6. Άλλες Δαπάνες			
Συνολικές Δαπάνες			
Δαπάνες (αν τα έσοδα δεν υπερβαίνουν τα 500.000 € Ευρώ)			
B1. Δαπάνες Προσωπικού			
B2. Κόστος υλών και υλικών			
4. Χρηματοοικονομικά Κόστη			
5. Φόροι			
6. Άλλες Δαπάνες			
Συνολικές Δαπάνες			
Ετήσιο Κέρδος (Συνολικά Έσοδα μείον συνολικές δαπάνες)			

[...]

Σημειώσεις σχετικά με τα Έσοδα:

1. Τα έσοδα προερχόμενα από συμβάσεις εκτός του δημόσιου τομέα περιλαμβάνουν, χρεώσεις, αμοιβές και έσοδα προϊόντικών πωλήσεων από τις πωλήσεις του προϊόντος.

1./2. Έσοδα από χορηγίες που παρέχεται σε αντάλλαγμα για μια συγκεκριμένη υπηρεσία θα πρέπει να αναγνωρίζονται ως μέρος των εσόδων. Έσοδα από τις χορηγίες που δεν χορηγούνται σε αντάλλαγμα για μια συγκεκριμένη υπηρεσία θα πρέπει να αναγνωρίζονται ως μέρος των επιχορηγήσεων.

2. Οι δημόσιες επιχορηγήσεις περιλαμβάνουν επιδοτήσεις από την Ε.Ε, την κεντρική κυβέρνηση ή την περιφερειακή/τοπική αυτοδιοίκηση καθώς και από τα δημόσια ιδρύματα. Οι επιχορηγήσεις δεν παρέχονται ως αντάλλαγμα για μια συγκεκριμένη υπηρεσία. Θα πρέπει να είστε σε θέση να αιτιολογήσετε με νόμιμα παραστατικά τις αναφερθείσες επιχορηγήσεις και παρακαλείστε να το εξηγήσετε αυτό με μια σημείωση.

Έσοδα μπορούν να συλλέγονται από τρίτους, π.χ., εάν ένα ίδρυμα πληρώνει την οργάνωσή σας να παρέχει υπηρεσίες σε μια συγκεκριμένη ομάδα-στόχο. Σε τέτοιες περιπτώσεις, το εισόδημα μπορεί να καταχωρίζεται στο σημείο (1) αν το εισόδημα είναι δομημένο ως ένα (μερικώς) επίδομα εξόδων. Αν παρέχονται οι υπηρεσίες αυτές για λογαριασμό τρίτου, το εισόδημα θα πρέπει να καταχωρίζεται στο σημείο (2).

Σημειώσεις σχετικά με τις Δαπάνες:

B1. Καταβαλλόμενες αμοιβές σε ελεύθερους επαγγελματίες/συνεργάτες θα πρέπει να καταχωρίζονται στο κόστος προσωπικού.

B2: Δαπάνες συμβούλων (νομικοί και σύμβουλοι φορολογίας/λογιστές, αμοιβές ελεγκτών, κ.λ.π.) θα πρέπει να καταχωρίζονται στο κόστος των υλικών.

B2: Θα πρέπει να εξηγηθεί αν οι επενδύσεις καταχωρίζονται εξ ολοκλήρου στα έξοδα της περιόδου αναφοράς ή αποσβένονται καθ' όλη την εκτιμώμενη ωφέλιμη ζωή τους,

4: Το κόστος χρηματοδότησης περιλαμβάνει τα έξοδα τόκων και πρόσθετα κόστη. Οι αποπληρωμές δεν αποτελούν μέρος του κόστους χρηματοδότησης. Τα Δάνεια (συμπεριλαμβανομένων των αποπληρωμών) αναφέρονται στην ενότητα 7.2.2.

7.4 Έκθεση Διαχείρισης

[...]

8. Συνημμένα